

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей Собинского района  
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска  
«01» сентября 2015  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска



**Положение**  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства образования и науки № 1008 от 29.08.2013г.), и в соответствии с Уставом МБУ ДО ДПЦ.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается Педагогическим советом из числа администрации и опытных педагогов и утверждается директором Центра.
- 1.3. Работа Методического совета Центра направлена на руководство методической деятельностью, создание условий для системы непрерывного педагогического самообразования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию Центра.

## **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
  - создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБУ ДО ДПЦ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
  - изучать профессиональные достижения дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
  - широко информировать об имеющемся опыте в других образовательных учреждениях города, региона, страны для использования его в своей работе;
  - создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
  - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития и образовательной политикой региона.
- 3.2. В соответствии с реализуемыми задачами Методический совет организует следующую деятельность:

#### **3.2.1. экспертно-аналитическую:**

- осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов МБУ ДО ДПЦ с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов МБУ ДО ДПЦ; формулирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию МБУ ДО ДПЦ, в том числе, по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- анализирует и проводит экспертизу адаптированных и авторских программ, проектов, инноваций, образовательных услуг МБУ ДО ДПЦ в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организует открытую общественную экспертизу действующих образовательных проектов и программ с участием представителей родительской общественности;
- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
- принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания

детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;

- осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников МБУ ДО ДПЦ согласует личные заявления, аттестационные материалы, представления работников на аттестацию;

### **3.2.2. проективную:**

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- организует разработку стратегических документов МБУ ДО ДПЦ (программы деятельности учреждения, образовательных проектов и программ педагогов);
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития МБУ ДО ДПЦ в сфере дополнительного образования;
- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности МБУ ДО ДПЦ на учебный год.

### **3.2.3. информационно-координационную:**

- информирует педагогическое сообщество МБУ ДО ДПЦ, других заинтересованных лиц и организаций о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, образовательных услуг;
- координирует деятельность временных творческих групп педагогов МБУ ДО ДПЦ, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по стимулированию деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

### **3.3. Основными формами работы Методического совета являются:**

- тематические и проблемные семинары;
- практикумы и организационно-деятельностные игры;
- консультации;
- «круглые столы» по обмену опытом работы;
- лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- индивидуальная и коллективная деятельность по разработке методических рекомендаций и пособий.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору МБУ ДО ДПЦ, руководствуется решениями Педагогического совета учреждения. Членами методического совета являются представители администрации МБУ ДО ДПЦ и педагоги дополнительного образования.
- 4.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство Методического совета.
- 4.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже 4 раз в год.
- 4.4. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом сроком на 1 год.
- 4.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.
- 4.6. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.7. Методический совет представляет ежегодный отчёт о проделанной работе.

#### **5. Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний