

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Собинского района
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска
«01» сентября 2015
Протокол № 1 от «01» сентября 2015

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска



Положение
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска (далее – образовательная организация).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является главным коллегиальным органом управления ОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор (как правило, председатель), зам. директора, педагоги ОО. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители детей, как правило, до 18 лет, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правилом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год.

1.5. Каждый педагогический работник ОО с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.5. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.4. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса.

2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО.

2.7. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.8. Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, соответствующие лицензии ОО.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор ОО.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

3.3. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.4. Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.6. Для подготовки Педсовета могут создаваться творческие группы.

3.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО на учебный год.

3.8. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция Педсовета

4.1. Обязанности Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития ОО;
- утверждает цели и задачи ОО, план их реализации;
- рассматривает содержание деятельности ОО: обсуждает планы, итоги и вопросы учебной, воспитательной, организационной, массовой и методической работы объединений, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение охраны труда и здоровья обучающихся;
- утверждает образовательные программы;
- оценивает, обобщает и ретранслирует передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- принимает перспективный план развития ОО;
- устанавливает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с планом и графиком учебного процесса;

- утверждает методические темы учреждения на учебный год;
- определяет пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает информацию о работе директора, его заместителя, педагогов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает вопросы о поощрении и взыскании обучающихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности ОО за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Права Педагогического совета:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации ОО в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации ОО осуществления контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4.3. Ответственность Педагогического совета:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседание Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, принятые решения. протоколы подписываются председателям, секретарём Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений Педсовета хранятся в делопроизводстве Учреждения.