

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Собинского района
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска
«01» сентября 2015
Протокол № 1 от «01» сентября 2015

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в объединения
МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г №1008

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. №27;

Устава Учреждения.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 26 мая по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (дети с 5 до 18 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители. В исключительных случаях участниками образовательных отношений могут быть лица от 18 до 21 года, продолжительное время занимающиеся в объединениях Учреждения.

- 2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления (приложение №1, №2) родителей и договора (приложение №3) с родителями (законными представителями). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.
- 2.4. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе.
- 2.5. Заявление и договор пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.
- 2.6. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.
3. Общие требования к отчислению обучающихся
- 3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.
- 3.4. По завершению обучения по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) выдается справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

Приложение №1
для обучающихся до 14 лет

Директору МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска
Букиной Наталье Вячеславовне
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения

« _____ »

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Образовательное учреждение _____ № _____ класс _____

Детский сад № _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Подпись _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ ознакомлен (а) и согласен (а).

Согласие на передачу персональных данных ребёнка

Я _____
(Фамилия, имя, отчество родителя)

в период обучения моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)
в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска выражаю свое согласие на обработку его
персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

Директору МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска
Букиной Наталье Вячеславовне
(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв _____

Телефон _____

для обучающихся от 14-18 лет

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

в учебную группу _____

МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска

Образовательное учреждение _____ № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, лицензией и другими документами регламентирующими образовательную деятельность ОУ ознакомлен (а) и согласен (а).

Согласие на передачу персональных данных ребёнка

Я _____
(Фамилия, имя, отчество родителя)

в период обучения моего ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска выражаю свое согласие на обработку его персональных данных

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор на оказание услуг дополнительного образования ребёнка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Собинского района Детский (подростковый) центр г. Лакинска, именуемый в дальнейшем «МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска» в лице директора **Букиной Натальи Вячеславовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждан _____ и _____, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Родители, действуя от имени и в интересах

_____,
 ФИО ребёнка, дата рождения, школа (О.У.), класс (группа)

в дальнейшем именуемого «Воспитанник», поручают, а МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска обязуется обучать Воспитанника по дополнительной образовательной программе

_____,
 утвержденной директором МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска, приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Обязательства МБУ ДО ДПЦ

МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска обязуется:

Создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования Воспитанника на условиях свободного выбора Родителями и Воспитанником профиля деятельности, образовательной программы, детского объединения (кружка, творческого коллектива).

Предоставить квалифицированного педагога (педагогов), в соответствии с выбором Родителей и Воспитанника.

Соблюдать в отношении Воспитанника Конвенцию о правах ребёнка, принципы педагогической этики.

Регулярно информировать Родителей о ходе и результатах дополнительного образования Воспитанника, а также о его здоровье (физическом, психическом).

3. Обязанности Родителей

Родители обязуются:

Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к Воспитанникам МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска и их родителям (на стендах при входе в учреждение).

Посещать все собрания, заседания и др. мероприятия, проводимые для родителей педагогами и руководством МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска.

В случае болезни или пропуска занятий Воспитанником извещать педагога о причинах его отсутствия на занятиях.

В случае прекращения занятий Воспитанником в детском объединении известить педагога о причинах ухода ребёнка из объединения.

В случае порчи Воспитанником имущества МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска возместить причиненный ущерб.

Представить педагогу справку из детской поликлиники, разрешающую данному Воспитаннику заниматься в спортивных и хореографических объединениях.

Предоставлять педагогу информацию (устную, письменную) с целью определения уровня удовлетворенности Воспитанника и Родителей качеством предоставляемых

образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

4. Срок действия договора

Договор действует со дня его подписания и до _____ г., то есть до завершения Воспитанником полного курса обучения по программе.

До истечения срока Договор может быть расторгнут:

- по желанию Воспитанника и Родителей (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из объединения, повлекших расторжение договора);
- по инициативе МБУ ДО ДПЦ;
- в случае систематического неисполнения Воспитанником требований, предъявляемых к Воспитанникам;
- в случае нарушения родителями обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям в объединении.

5. Порядок разрешения споров

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сути спора и предъявляемых претензиях.

В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание педагогического совета МБУ ДО ДПЦ г. Лакинска.

После прочтения Договора, Родители и МБУ ДО ДПЦ соглашаются в том, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны. Все участники Договора имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства, и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.

6. Адреса и подписи сторон

МБУ ДО:

М.П.

Директор МБУ ДО ДПЦ _____ :

Н.В.Букина

Договор подписан при участии педагога:

Родители:

Воспитанник при достижении
возраста 14 лет: «Условия настоя-
щего Договора понятны, принима-
ются в полном объеме».

(подпись, дата)
