

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Собинского района
Детский (подростковый) центр г. Лакинска

Принято
на Общем собрании работников
Протокол №3 от 01.09.2015г

УТВЕРЖАЮ
Директор МБУ ДО ДЦ г. Лакинска
Приказ № 01/09/2015
И.В. Букина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО ДЦ г. Лакинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки № 1008 от 29.08.2013), Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – один из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников являются:

- 1) осуществление самоуправленческих начал;
- 2) расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- 3) развитие инициативы коллектива.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основной задачей собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, коллектива Учреждения.

III. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Функции собрания работников:

- 1) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) согласование локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- 4) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- 5) принятие Положения об Общем собрании работников;
- 6) обсуждение проекта коллективного договора;
- 7) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 8) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, определение численности и срока полномочий комиссии;
- 9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 10) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 11) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 12) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждения;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины членов Общего собрания работников;

2) при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. На каждом Общем собрании работников избирается председатель и секретарь.

5.2. Председатель Общего собрания работников:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников;
- 2) информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, или более половины работников Учреждения.

5.4. Решения собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.5. Решения собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Собрание работников несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.
- 3)

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- 3) повестка дня;
- 4) решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

7.6. Книга протоколов собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).